



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка канцеларијског материјала

Број јавне набавке: 22/2018

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 69 страна

Београд, октобар 2018.године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
 - Комесаријат за избеглице и миграције,
 - Београд, улица Народних хероја број 4,
 - ПИБ 102199609,
 - Матични број 07898100.
 - www.kirs.gov.rs.

2. *Врста поступка*

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. *Предмет јавне набавке*

Предмет јавне набавке је набавка канцеларијског материјала

Предметна набавка је обликована у шест партија

Назив и ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују се као канцеларијски материјал - 30192000-1

4. *Циљ поступка*

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2018. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. *Контакт*

Лице за контакт: Бојан Прекић, e-mail: bojan.prekic@kirs.gov.rs

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Партија 1 - набавка канцеларијског материјала – Комесаријат за избеглице и миграције

РЕДНИ БРОЈ	ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА
1	Držač za selotejp	20	Stalak za selotejp, moguće postavljanje vertikalno i horizontalno, fix-max neklizajuće površine za oslanjanje na podlogu, u pakovanju jedna traka - Maped ili odgovarajuća
2	Duct tape	5	Duct traka crne boje, 50mmx50mm, izuzetna čvrstina trake, snažan lepak, tekstilna osnova, otporna na vlagu - 3M ili odgovarajuća
3	Folija sa perforacijom (130 mc)	20000	Fascikla sa perforacijom EURO 11 rupa, 2x130 mc, kristalna ekstra laka PP folija, dimenzija 223x300mm, antistatik, laka za otvaranje, ne oštećuje dokumenta, prikladna za OHP projektore
4	Heftalica - tip 1	40	Metalna heftalica obložena plastičnom ergonomskom oblogom, spaja do 25 listova, koristi klamere 26/6 i 24/6, otvara se do 180 stepeni zbog lakšeg punjenja, može da se koristi kao stona i kao ručna heftalica, garancija 5 godina - Maped ili odgovarajuća
5	Heftalica - tip 2	1	Stona heftalica snažne konstrukcije, spaja do 120 listova, metalno-plastična konstrukcija, protivkližuća baza. Koristi 4 različitih veličina municije za heftanje, od 23/6 do 23/13. Dubina hvata za heftanje 63mm. Dimenzije 337x75x204mm. Težina ~1,7kg. Soft grip za lakše rukovanje. Skladiste za rezervnu municiju - Kanex FL12M13 ili odgovarajuća
6	Hemijske olovke - tip 1	400	Metalna hemijska olovka sa poliranim detaljima, telo fi 10 mm, dužina 138 mm, kvalitetan uložak sa tankim ispisom
7	Hemijske olovke - tip 2	400	Hemijska olovka sa kuglicom od tungsten carbida 0,7mm trag pisanja cca 0,3mm, gumen soft grip obloga, potisni mehanizam, mastilo male gustine za fino i lako pisanje - Uniball ili odgovarajuća
8	Korice za termo koričenje - 1,5 mm	150	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća

9	Korice za termo koričenje - 12 mm	250	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća
10	Korice za termo koričenje - 20 mm	250	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća
11	Korice za termo koričenje - 30 mm	250	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 280 listova perforirani pomoćni papir od recikliranog materijala, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
12	Korice za termo koričenje - 36 mm	200	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 280 listova perforirani pomoćni papir od recikliranog materijala, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
13	Korice za termo koričenje - 4 mm	250	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća
14	Korice za termo koričenje - 6 mm	250	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća
15	Korice za termo koričenje - 9 mm	250	Korice za termo koričenje A4 od kartona u boji sa prednjom stranom od providne plastike - Fellowes ili odgovarajuća
16	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 120	10	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 120 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
17	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 220	10	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 120 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
18	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 40	20	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 40 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća

19	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 80	20	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 80 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
20	Korice za termo koričenje - UNIBIND SPINE 40	150	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 40 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
21	Korice za termo koričenje - UNIBIND SPINE 80	150	Korice za termo koričenje A4 za sistem Unibind, sa čeličnim kanalom u rikni, kapacitet do 80 listova, tvrde korice od lepenke presvučene kvalitetnim materijalom imitacija kože, sa mogućnošću ispravke u dokumentu - Unibind ili odgovarajuća
22	Korpa za đubre - plastična sa poklopcem	8	Kanta za otpatke od kvalitetne antibakterijske plastike sa flip poklopcem zapremine 18 litara
23	Korpa za đubre - žičana	120	Metalna korpa žica debljina 0,5mm dimenzije fi 27cm h 35cm
24	Notesi/agende manje	120	Notes A6 formata sa zaobljenim ivicama, uložak papir krem boje 192 strane sa linijama, elastična traka i držač olovke, korice od termo osjetljive eko kože
25	Notesi/agende veće	120	Notes A5 formata sa zaobljenim ivicama, uložak papir krem boje 192 strane sa linijama, elastična traka i držač olovke, korice od termo osjetljive eko kože
26	Nož za otvaranje koverti	20	Nož za otvaranje pošte, sečivo dvostrano od nerđajućeg čelika, drška sa ergonomski oblikovanim plastičnom oblogom, dužina 170 mm - Maped ili odgovarajuća
27	Prednja providna strana za spiralu	300	Prednja korica za spiralno koričenje, kristalno providna folija debljine 180 mc
28	Pregradni karton	600	Dimenzija 225x300 mm, karton težina 224g reciklirani, euro perforacija, dostupno u više boja - Redoljub ili odgovarajuća
29	Samolepljivi papirići u boji (kocka, 75x75)	200	Blok sa papirom intezivne 4 boje, lepak na vodenoj bazi, ne oštećuje podlogu, može da se premešta više puta, 320 listova, pojedinačno pakovan u celofanski omotač

30	Sekač (giljotina)	1	Nož za sečenje papira tipa giljotine, dužina oštrice 360mm, specijalni kaljeni carbon čelik, ručna presa sa zaštitom za ruke, seče 15/20 listova papira 70 gr, graničnik podesiv klizanjem u cm/inch, izrađen u saglasnosti sa sigurnosnim standardom Safety Standards BS 5498 - Kobra ili odgovarajuća
31	Trakice za label maker	5	Za aparat Dymo LabelManager 280, D1 PERMANENT / NALEPNICE - Širina trake: 12 mm - Dužina trake: 5,5 m,
32	Ukrasne kese - manje	100	Od plastificiranog papira, jednobojna, sa ručkama od kanapa, 23x18x10 cm
33	Zadnja kartonska strana za spiralu	300	Zadnja korica za spiralno koričenje A4, karton reljefni 250g, dostupno u više boja
34	Žičana čaša za olovke	30	Metalna čaša za olovke, debljina žice 0,5mm, dimenzije fi 80mm h 98 mm
35	Adapter - DisplayPort na HDMI	10	Vrsta: Adapter Strana 1: HDMI (F) Strana 2: DisplayPort (M)
36	Adapter - mini DisplayPort na HDMI	10	Tip: Mini display port na HDMI Strana 1: Mini display port (M) Strana 2: HDMI (Ž) Kategorija: Adapter Mini Display port na HDMI m/ž
37	Čitač kartica	5	Gemalto IDBridge CT40 ili odgovarajući čitač kartica za biometrijske lične karte, vozačke dozvole i druga dokumenta u Smart Card formatu.
38	Eksterni hard disk 1 TB	4	Opis: Konstrukcija kućišta u tri sloja zajedno sa silikonskim materijalima obezbeđuje veliku apsorpciju udara. Površina kućišta je napravljena od izdržljive plastike visoko otporne na grebanje. Plavi led indikator. Format: 2.5" Konekcija: USB 3.1 (kompatibilno sa USB 2.0) Kapacitet: 1TB HDD Dimenzije: 121 x 81 x 21mm (DxŠxV) Masa: 201g Garancija: 3 godine

39	Eksterni hard disk 2 TB	1	Format: 3.5" Kapacitet: 2TB Povezivanje: USB 3.0 (Type-A) Kompatibilnost: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10. Mac OS® 10.5 Dimenzije: 165.8x135x48 mm Masa: 910g Sadržaj pakovanja: USB kabl, AC adapter, Priručnik za instalaciju Garancija: 2 godine
40	Kabl - DisplayPort na DisplayPort	10	Opis: Kabl za povezivanje PC/notebook-a, DVD plejera sa monitorom/TV/projektorom za prenos digitalnog audio/video signala i podataka, pozlaćen i duplo izolovan, 3D prenos preko DisplayPort standarda. Strana 1: Displayport pozlaćen Strana 2: Displayport pozlaćen Kategorija: Displej-port kabl Dužina kabla: 1.8m
41	Kabl - HDMI na DVI	10	Tip: S-Box HDMI M -> DVI (24+1) M Strana 1: HDMI Strana 2: DVI (24+1) Kategorija: AV kabl Dužina kabla: 2 m Spoljašnji prečnik kabla: 6mm Konektori: 24K Pozlaćeni Ostalo: Rezolucija: 1920 x 1080, Vrlo visoka čistoća materijala
42	Kabl - HDMI na HDMI	28	Tip: HDMI M/M kabl Strana 1: HDMI Strana 2: HDMI Kategorija: HDMI(19) na HDMI(19) Dužina kabla: 1.8m
43	Kabl - mini DisplayPort na HDMI	10	Strana 1: Displayport Strana 2: HDMI Dužina kabla: 1.8m
44	Miš	50	Povezivanje: USB Rezolucija: 1200dpi Boja: Crna Kompatibilnost: Windows XP, Vista, 7 ili 8 Težina: 0.106 kg Dimenzije (ŠxDxV): 11.51 x 6.3 x 3.538 cm

45	Miš - bežični	10	Povezivanje: Tip: Wireless; Interfejs: USB Rezolucija: Resolution:800/1200/1600 dpi Senzor: Optički Boja: Plava Napajanje: 1 × AA ROHS / CE: Da Domet: 10 m Frekvencija: 2.4 GHz Masa: 160 g Dimenzije: 6.8 x 3.9 x 11.0 cm Prosečno vreme rada bez zamene baterija: 6-12 meseci Garancija: 1 godina
46	Mrežna kartica	4	Tip: LAN Podržani operativni sistemi: Windows, Mac, Linux Portovi: 10/100/1000Mbps RJ45 Bus Interfejs: 32-bit PCI Brzina portova: 2000Mbps Gigabit full duplex support Standardi i Protokoli: 802.3x, 802.1q, 802.1p
47	Mrežni LAN adapter	4	Vrsta: Adapter Ostalo: Gigabitni internet adapter 3.0 USB Interfejs: USB Brzina: 1000 Mbit/s Konektor: RJ-45
48	Prezenter	2	Dimenzije: ~37,8 x 115,5 x 1,08 mm Težina: 57 g Dimenzije usb prijemnika: 16,5 x 58,6 x 7,9 mm Težina usb prijemnika: 6 g Boja: Crna Klasa lasera: 2 Frekvencija: 2.4 GHz Napajanje: 2 AAA baterije Domet: okvirno 10m Dodatno: kutijica ili torbica za nošenje
49	Produžni kabal	25	Minimum 3m dužine Minimum 5 utičnica

50	Slušalice	10	<p>Tip: Slušalice sa mikrofonom</p> <p>Povezivanje: 3.5mm jack</p> <p>Mikrofon: -58 dBV/μBar, -38 dBV/Pa +/- 4 dB</p> <p>100 Hz –16,000 Hz</p> <p>Boja: Sive</p> <p>Frekvencijski opseg: 20Hz to 20kHz</p> <p>Dužina kabla: 1.8m</p> <p>Osetljivost: 100dB</p> <p>Otpor: 32 Ohms</p> <p>Dimenzije (VxŠxD): 162 mm x 144 mm x 46 mm</p> <p>Masa: 74 g</p> <p>Garancija: 2 godine</p>
51	USB flash 32 GB	95	<p>Brzina čitanja/pisanja: Brzina prenosa podataka do 150Mb/s</p> <p>Kapacitet: 32GB</p> <p>Materijal kućišta: Metal</p> <p>Tip: USB 3.0, kompatibilan i sa USB 2.0</p> <p>Boja: Siva</p> <p>Povezivanje: USB 3.0</p> <p>Dimenzije: 13.21 mm x 42.42 mm x 6.60 mm</p> <p>Operativna temperatura: 0° – 45° C</p>
52	USB flash 64 GB	5	<p>Brzina čitanja: do 70 MB/s</p> <p>Brzina pisanja: do 15 MB/s</p> <p>Kapacitet: 64GB</p> <p>Materijal kućišta: Metal</p> <p>Tip: USB Flash Disk sa roto kapičom</p> <p>Boja: Crna</p> <p>Povezivanje: USB 3.0 /microUSB</p> <p>Dimenzije: 27.63mm x 16.46mm x 8.56mm</p> <p>Garancija proizvođača: 5 godina</p>
53	USB flash 128 GB	3	<p>Brzina čitanja: do 100 MB/s</p> <p>Brzina pisanja: do 15 MB/s</p> <p>Kapacitet: 128GB</p> <p>Materijal kućišta: Metal</p> <p>Tip: USB Flash disk bez kapičice</p> <p>Boja: Siva</p> <p>Povezivanje: USB 3.0, Kompatibilan sa USB 2.0</p> <p>Dimenzije: 45mm x 12.2mm x 4.6mm</p> <p>Hardverska enkripcija: Da</p> <p>Garancija proizvođača: 5 godina</p>

54	USB hub	15	Četvoroportni USB hub koji omogućava povezivanje do četiri uređaja na jedan usb port. Napaja se preko USB porta. Konekcija: USB 3.0, Podržani operativni sistemi: Windows, Mac OS X and Linux systems Boja: crna Dimenzije: 71 x 71 x 16.6 mm
55	Zvučnici	20	Sistem: 2.0 Snaga: 6W - 2x3W Povezivanje: USB Jack Frekventni raspon: 20Hz-18kHz Priključak za slušalice: Da (3.5mm audio jack) Boja: Crna/Siva

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 1, 2, 3, 4, 6, 7, 11, 12, 16, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 44.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.
- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде
- спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорака у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бизи потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протекла рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачим

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 2 - набавка канцеларијског материјала – Комисија за нестала лица

РЕДНИ БРОЈ	ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА
1	Duct tape	4	Duct traka crne boje, 50mmx50mm, izuzetna čvrstina trake, snažan lepak, tekstilna osnova, otporna na vlagu - 3M ili odgovarajuća
2	Folija za plastificiranje A4 125mc Fellowes	2	Košuljica za plastifikaciju A4, 216x303 mm, 2x125 mc - Fellowes ili odgovarajuća
3	Klamerice (za veću heftalicu (50 str))	5	HD heavy duty klamerice 23/13
4	Papir za štampanje - tip 1	7	Papir 10x15cm Canon GCP-101 gloss 170gsm 10str, za čestitke Format: 10x15cm Vrsta: gloss 170gsm 10str, za čestitke Količina: 10str
5	Papir za štampanje - tip 2	2	Papir A4 Canon MP101, mat, 170 g/m2, 50 listova Format: A4 Vrsta: Mat foto papir Količina: 50 listova
6	Plastične kadice	18	Plastične horizontalne kadice za dokumentaciju A4 formata, od otporne providne plastike, mogućnost slaganja jedne na drugu
7	Samolepljivi papirići u boji (kocka, 75x75)	8	Blok sa papirom intezivne 4 boje, lepak na vodenoj bazi, ne oštećuje podlogu, može da se premešta više puta 320 listova, pojedinačno pakovan u celofanski omotač
8	Set hemijska i naliv pero	4	Kvalitetan set u poklon kutiji, naliv pero telo i poklopac od ABS (Akrilonitril butadien stiren), hromirana dodatna oprema, hromirana drška i pero od nerđajućeg čelika, patrona quink sa povećanim kapacitetom, hemijska olovka telo od ABS (Akrilonitril butadien stiren), hromirana klipsa, klik mehanizam, hromirana drška, zamenjivi uložak tipa Parker - Parker ili odgovarajuća
9	Trakice za label maker	2	Za aparat Dymo LabelManager 280, D1 PERMANENT / NALEPNICE - Širina trake: 12 mm - Dužina trake: 5,5 m,
10	Viseće fascikle	100	Viseće fascikle za kartoteku, dostupno u više boja, dimenzija: 315x243mm, metalna vodica dužine 345mm, izrađena od 215gr kartona

11	Žičana čaša za olovke	10	Metalna čaša za olovke, debljina žice 0,5mm, dimenzije fi 80mm h 98 mm
12	Čitač kartica	2	Gemalto IDBridge CT40 ili odgovarajući čitač kartica za biometrijske lične karte, vozačke dozvole i druga dokumenta u Smart Card formatu.
13	Eksterni hard disk 2 TB	4	Format: 3.5" Kapacitet: 2TB Povezivanje: USB 3.0 (Type-A) Kompatibilnost: Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10. Mac OS® 10.5 Dimenzije: 165.8x135x48 mm Masa: 910g Sadržaj pakovanja: USB kabl, AC adapter, Priručnik za instalaciju Garancija: 2 godine
14	USB flash 32 GB	10	Brzina čitanja/pisanja: Brzina prenosa podataka do 150Mb/s Kapacitet: 32GB Materijal kućišta: Metal Tip: USB 3.0, kompatibilan i sa USB 2.0 Boja: Siva Povezivanje: USB 3.0 Dimenzije: 13.21 mm x 42.42 mm x 6.60 mm Operativna temperatura: 0° – 45° C
15	USB hub	4	Četvoroportni USB hub koji omogućava povezivanje do četiri uređaja na jedan usb port. Napaja se preko USB porta. Konekcija: USB 3.0, Podržani operativni sistemi: Windows, Mac OS X and Linux systems Boja: crna Dimenzije: 71 x 71 x 16.6 mm
16	Zvučnici	6	Sistem: 2.0 Snaga: 6W - 2x3W Povezivanje: USB Jack Frekventni raspon: 20Hz-18kHz Priključak za slušalice: Da (3.5mm audio jack) Boja: Crna/Siva

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 1, 3, 7, 8, 10.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.
- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде
- спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених

узорака, у којој ће бити садржан редни број узорка у спецификацији, назив узорка и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бизи потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 3-набавка канцеларијског материјала – SDC (Швајцарска агенција за развој и сарадњу)

РЕДНИ БРОЈ	ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА
1	Metalna hemijska	230	Metalna touch hemijska olovka, plavo mastilo, Dimenzija Ø1 x 13.8 cm, laserska gravura sa 2 logotipa
2	A5 notes sa elastičnom trakom	230	Knjižni blok: odštampan na belom off set papiru 80 g/m2, 192 obložene strane, zaobljene i obojene ivice. Materijal korica: vinil na papiru. Veličina: 14.4 x 21.4 cm. Tip štampe: screen printing, štampanje folije ili digitalno štampanje (štampanje naziva projekta i 3 logoa donatora i korisničkih institucija)
3	B5 spiralni notes	30	Knjižni blok: odštampan na belom papiru 80 g/m2, 256 stranica sa linijima i zaobljene ivice. Materijal korica: termo osetljivi PU. Veličina: 17.3 x 24.5 cm. Tip štampe: lasersko graviranje, hot stamping ili digitalna štampa
4	Fascikla sa dve klapne i gumicama	170	Fascikla sa dve klapne, gumicama (za zatvaranje). Minimum 300 gr kunzdruk. Štampanje: štampanje naziva projekta i 3 logoa donatora i korisničkih institucija.
5	USB flash 16GB	130	Kategorija Proizvoda: USB Oznaka Proizvoda: USB Flash memorija Boja: Bela Štampanje: Da
6	Prenosna baterija - tip 1	30	Kapacitet: 8000 mAh, u kutiji. Veza: 2xUSB 2.0 Tip štampe: digitalna štampa (logo donatora i korisničke institucije)
7	Prenosna baterija - tip 2	50	Power Bank Kapacitet: 5000 mAh, 2x USB, u kutiji. Veličina: 123,5 x 63,5 x 9 mm. Tip štampe: digitalna štampa (logo donatora i korisničke institucije)
8	Pamučna torba	150	Pamučna torba Sastav: pamuk Veličina: 38 x 42 cm. Štampanje: 22 x 15 cm. Tip štampe: sito štampa, transfer printing

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 1, 2.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.
- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде
- спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорака у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бизи потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протеча рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 4-набавка канцеларијског материјала - тонера – Комисија за нестала лица

РЕДНИ БРОЈ	ТОНЕР	ШТАМПАЧ	КОЛИЧИНА
1	70C8HK0	Lexmark CS310n - black	3
2	70C8HC0	Lexmark CS310n - cyan	3
3	70C8HY0	Lexmark CS310n - yellow	3
4	70C8HM0	Lexmark CS310n - magenta	3
5	60F5H00	Lexmark MX310dn	3
6	X651H11A	Lexmark X658de MFP	2
7	CE285A	HP LaserJet Pro P1102	3
8	LD2441	Lenovo LJ2400	8
9	CLI-551BK/C/M/Y	Canon PIXMA iP7250 - 4 color multipack	3
10	C-EXV33/GPR35	Canon iR 2520	3
11	Q2612A	HP LaserJet 1020	3
12	Q2612A	HP Laserjet 3052	2
13	TN-116	Konica Minolta bizhub 164	3
14	CE278A	HP LaserJet Pro M1536dnf	4
15	PG-540XL	Canon Pixma MX515 - black	4
16	CL-541XL	Canon Pixma MX515 - Tri-Color	4

Тонери морају бити нови производи или репродуковани и морају бити у складу са стандардима квалитета за ту врсту добара. Понуђена добра морају да одговарају захтеваним условима, квалитету и роковима испоруке.

Понуђач може понудити оригиналне (OEM) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи и/или еквивалентне производе које је произвео други произвођач, а који су по квалитету и броју одштампаних страна у свему еквивалентни оригиналним (OEM) производима.

Оригинални (OEM) производи морају бити нови производи у оригиналном паковању произвођача уређаја.

Еквивалентни производи морају у потпуности по квалитету и броју одштампаних страница одговарати Оригиналним (OEM) производима и морају бити произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, STMC и LGA, као и да су исти произведени у складу са захтевима стандарда DIN 33870 1/2, ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 и захтевима одредби REACH.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика:

- Уколико понуђач нуди оригиналне (OEM) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи у обавези је да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су производи које је понудио оригинални производ произвођача уређаја.

- Уколико понуђач нуди еквивалентне производе које је произвео други произвођач у обавези је да, уз изјаву, достави следећа документа којима ће доказати да су понуђени еквивалентни производи по квалитету и броју одштампаних страна суштински једнаки оригиналним (ОЕМ) производима:

1. Оригиналну изјаву произвођача еквивалентних (репроизведених) тонера насловљену на понуђача којом произвођач еквивалентних (репроизведених) тонера потврђује да су понуђени тонери произведени у складу са наведеним сертификатима и стандардима, уз тачно набрајање понуђених модела на који се та изјава односи;

2. Фотокопије свих наведених сертификата

- SRPS ISO 9001,

- SRPS ISO 14001,

- STMC и

- LGA сертификат за најмање једну групу колорних и једну групу моно тонера, оверене и потписане и од стране произвођача репродуцираних тонера;

3. DIN аудит извештај (Audit Report) оверен и од стране произвођача;

4. ISO извештаје у складу са ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 за све понуђене еквивалентне тонере, где сваки ISO извештај мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера;

5. MSDS (безбедносни лист) за сваки понуђени еквивалентни тонер који мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера.

Понуда која садржи неке друге врсте добара сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 5-набавка канцеларијског материјала - тонера – Комесаријат за избеглице и миграције

РЕДНИ БРОЈ	ТОНЕР	ШТАМПАЧ	КОЛИЧИНА
1	CE505A	HP LaserJet P2055D	15
2	CF230X	HP LaserJet Pro MFP M227fdw	25
3	C-EXV40	Canon iR 1133A	3
4	041H (20k)	Canon LBP 312X	3

Тонери морају бити нови производи или репродуковани и морају бити у складу са стандардима квалитета за ту врсту добара. Понуђена добра морају да одговарају захтевним условима, квалитету и роковима испоруке.

Понуђач може понудити оригиналне (OEM) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи и/или еквивалентне производе које је произвео други произвођач, а који су по квалитету и броју одштампаних страна у свему еквивалентни оригиналним (OEM) производима.

Оригинални (OEM) производи морају бити нови производи у оригиналном паковању произвођача уређаја.

Еквивалентни производи морају у потпуности по квалитету и броју одштампаних страница одговарати Оригиналним (OEM) производима и морају бити произведени од стране произвођача који поседује важеће сертификате: SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, STMC и LGA, као и да су исти произведени у складу са захтевима стандарда DIN 33870 1/2, ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 и захтевима одредби REACH.

Начин доказивања испуњености техничких карактеристика:

- Уколико понуђач нуди оригиналне (OEM) производе које је произвео исти произвођач као што је и уређај у коме се користи у обавези је да достави изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су производи које је понудио оригинални производ произвођача уређаја.

- Уколико понуђач нуди еквивалентне производе које је произвео други произвођач у обавези је да, уз изјаву, достави следећа документа којима ће доказати да су понуђени еквивалентни производи по квалитету и броју одштампаних страна суштински једнаки оригиналним (OEM) производима:

1. Оригиналну изјаву произвођача еквивалентних тонера насловљену на понуђача којом произвођач еквивалентних тонера потврђује да су понуђени тонери произведени у складу са наведеним сертификатима и стандардима, уз тачно набрајање понуђених модела на који се та изјава односи;

2. Фотокопије свих наведених сертификата

- SRPS ISO 9001,

- SRPS ISO 14001,

- STMC и

- LGA сертификат за најмање једну групу колорних и једну групу моно тонера, оверене и потписане и од стране произвођача репродукованих тонера;

3. DIN аудит извештај (Audit Report) оверен и од стране произвођача;

4. ISO извештаје у складу са ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 за све понуђене еквивалентне тонере, где сваки ISO извештај мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера;

5. MSDS (безбедносни лист) за сваки понуђени еквивалентни тонер који мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера.

Понуда која садржи неке друге врсте добара сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Партија 6-набавка канцеларијског материјала и материјала са штампом

РЕДНИ БРОЈ	ОПРЕМА	КОЛИЧИНА	СПЕЦИФИКАЦИЈА
1	Adapter konvertor HDMI na VGA	1	Adapter konvertor HDMI na VGA (ž/m) plug in
2	Arhivske police	15	Metalna obojena polica dimenzija 180 x 90 x 30 cm, 5 polica, nosivosti min. 70 kg po polici, plastični ulošci za nosače, spajanje mašinskim zavrtnjima M6
3	Kabl - HDMI na HDMI (15m)	1	HDMI kabal (M/M), dužina 15 metara, beli (ili crni ukoliko nema beli), pljosnati (FLAT) ili običan
4	Makaze	3	Čelično sečivo i nitna 3D ergonomske ručke Ručke su proizvedene od 70% reciklirane plastike Dužina: 18 cm asim
5	Notesi/agende manje - sa štampom	30	Notes A6 formata sa zaobljenim ivicama, uložak papir krem boje 192 strane sa linijama, elastična traka i držač olovke, korice od termo osetljive eko kože
6	Notesi/agende veće - sa štampom	20	Notes A5 formata sa zaobljenim ivicama, uložak papir krem boje 192 strane sa linijama, elastična traka i držač olovke, korice od termo osetljive eko kože
7	Olovka sa semenom	250	Drvena olovka fi 0,7 cm x 18,2 cm sa semenom biljaka
8	Pamučna torba - sa štampom	90	Pamučna torba Sastav: pamuk Veličina: 38 x 42 cm. Štampanje: 22 x 15 cm. Tip štampe: sito štampa, transfer printing
9	Plafonski nosač za projektor	1	Tip: Univerzalni plafonski nosač za projektor Nosivost: 25kg Rastojanje od plafona/zida: 160mm - 380mm Reklamacioni period: 24 meseca
10	Prenosna baterija - tip 1	100	Back up baterija, Eksterna baterija za dodatno punjenje mobilnih telefona. Kapacitet baterije 6000 mAh. 1 USB izlaz: DC 5V/1.0A Ima LED indikator punjenja i baterijsku lampu. Uz bateriju se dobija i MicroUSB kabl za povezivanje i punjenje same baterije. Dimenzije 97 x 45 x 21 mm Boje: bela, crvena, plava

11	Prenosna baterija - tip 2	15	Kapacitet: 6000mAh Input: DC 5V, 1A ili 2A Output: DC 5V, 1A + 2.1A Veza: USB 2.0 USB slot: 2kom Kabal za konekciju: USB - micro USB Vreme punjenja: 12-14h Radni vek: preko 500 punjenja Ostalo: Čuva preko 60 dana energiju za jedno punjenje Puni dok pričaš Mikro USB kabal - 20cm dužine Brzo punjenje Dimenzije: ~75 × 75 × 22 mm Težina: 105g Boja: Crna
12	Prenosna baterija - tip 3	6	Kapacitet: 10400 mAh Konektori: 1 x Micro USB, 2 x USB A Tip baterije: Li-Ion Statusni indikator: Da Brzo punjenje: Da Boja: Crna Dimenzije: 90 x 80 x 23 mm
13	Strujni kabal sa 1 utičnicom	1	3x1.5mm ² , dužina 8 metara, 1 utičnica

ДОСТАВА УЗОРАКА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара - позиције под редним бројем: 4, 5, 6, 8.

- Узорци морају бити запаковани у непровидне пакете.
- Сваки достављени узорак мора бити обележен редним бројем позиције из Образца понуде
- спецификација добара, за који се као узорак доставља.

Понуђач је дужан да достави у три истоветна примерка - Спецификацију достављених узорака, у којој ће бити садржан редни број узорака у спецификацији, назив узорака и редни број позиције из Обрасца понуде за коју се као узорак доставља, и то на следећи начин:

- једна Спецификација достављених узорака, причвршћена на кутију.
- друга Спецификација достављених узорака треба да буде у кутији са узорцима и да одговара првој спецификацији.
- трећа Спецификација достављених узорака је за понуђача и она ће приликом пријема узорака, бизи потписана од стране наручиоца (реверс) ради каснијег враћања достављених узорака.

Уколико достављени узорци нису захтеваних техничких карактеристика, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, односно најдуже до протекла рока за подношење захтева за заштиту права, после чега ће их вратити понуђачима.

Потпис овлашћеног лица

М.П

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
-

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
-

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
-

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **2 2 за 2018.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на
раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **22 за 2018.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је **подизвођач** из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да **подизвођач** _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава
Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ

да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **22 за 2018.** годину, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, обликована по партијама и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
---------------	---

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Попуњена, потписана и оверена Изјава члана групе да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о

додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички капацитет за све партије

2.1.1. да има неопходан **технички** капацитет и то:

- да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, које је потребно за извршење предметне набавке.

Доказ за правно лице:	- Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу, односно закупу; - Фотокопија полисе осигурања;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Технички капацитет за партије 4. и 5.

2.1.2 Понуђач је дужан да у случају да нуди оригиналне тонере, које је произвео произвођач уређаја за који се исти користе достави и то:

Доказ за правно лице:	Изјаву о оригиналности понуђених добара, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, која мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена. Образац Изјаве је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.3. У случају да понуђач нуди еквивалентне (репроизведене) тонере који морају у потпуности одговарати оригиналним, као доказе да произвођач поседује тражене сертификате потребно је доставити и то:

Доказ за правно лице:	Оригиналну изјаву произвођача еквивалентних (репроизведених) тонера насловљену на понуђача на меморандуму произвођача, оверена и потписана и важеће копије сертификата: - SRPS ISO 9001, - SRPS ISO 14001,
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - STMC и - LGA сертификат за најмање једну групу колорних и једну групу моно тонера, оверене и потписане и од стране произвођача репроизведених тонера; 3. DIN аудит извештај (Audit Report) оверен и од стране произвођача; 4. ISO извештаје у складу са ISO/IEC 19798 и ISO/IEC 19752 за све понуђене еквивалентне тонере, где сваки ISO извештај мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера; 5. MSDS (безбедносни лист) за сваки понуђени еквивалентни тонер који мора бити оверен од стране произвођача понуђеног тонера
-------------------------------	---

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 2 запослена лица.

Доказ за правно лице:	Копије образаца М-3а, М, МА или других одговарајућих образаца, из којих се види да су запослена лица пријављена на пензијско и инвалидско осигурање, за сваког запосленог појединачно.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

За партије 4 и 5

ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ОРИГИНАЛНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ТОНЕРА ЗА ПАРТИЈУ _____ (уписати број партије)

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама, бр. ЈН 22/18, у оквиру Партије _____ - (уписати број партије) нудим оригиналне тонере произвођача опреме за коју се тонери набављају, у оригиналном паковању, нове, некоришћене, нерепариране, са приложеном декларацијом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**овај образац потписује, оверава и доставља у понуди само понуђач који у оквиру партије за коју подноси понуду, нуди оригиналне тонере/кертриџет које је произвео произвођач уређаја за које се исти користе.*

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.
Сва документа у понуди морају бити на српском језику.
Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у шест партија

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да

учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

За партију 3. средства обезбеђена од стране донатора, за извршење предметне услуге од стране понуђача биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службенигласник РС», бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађенидин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађенидин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађенидин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађенидин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађенидин. изн. и 30/2018).

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца, на адреси наручиоца Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом), о чему ће се изјаснити понуђач.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

-Бланко меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/17).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље Х).

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Радни дани наручиоца су од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15, 30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, иакса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева

одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка **број 22/2018** чији је предмет набавка канцеларијског материјала, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на e-mail:bojan.prekic@kir.gov.rs

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17.Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18.Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке.**

19.Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).
-

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је

поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

22. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Бојан Прекић, контакт e-mail: Bojan.prekic@kirs.gov.rs

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 22/2018, чији је предмет набавка канцеларијског материјала, обликован по партијама, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка канцеларијског материјала – Комесаријат за избеглице и миграције	Канцеларијски материјал – 30192000-1
Партија 2	Набавка канцеларијског материјала – Комисија за нестала лица	
Партија 3	Набавка канцеларијског материјала – СДЦ (Швајцарска агенција за развој и сарадњу)	
Партија 4	Набавка канцеларијског материјала - тонера – Комисија за нестала лица	
Партија 5	Набавка канцеларијског материјала - тонера – Комесаријат за избеглице и миграције	
Партија 6	Набавка канцеларијског материјала и материјала са штампом – Комесаријат за избеглице и миграције	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус подизвођача је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив члана групе- носиоца посла:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе – носиоца посла је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив члана групе:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Статус члана групе је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Одговорно лице:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75.став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе посебно.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

РОК ИСПОРУКЕ

Испоруку предметних добара извршићу у року од

_____ дана
(уписати)

од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

(Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року који није дужи од 5 дана од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1-набавка канцеларијског материјала – Комесаријат за избеглице и миграције

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добра	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1.	Držač za selotejp	ком		20	
2.	Duct tape	ком		5	
3.	Folija sa perforacijom (130 mc)	Ком		20000	
4.	Heftalica - tip 1	Ком		40	
5.	Heftalica - tip 2	Ком		1	
6.	Hemijske olovke - tip 1	Ком		400	
7.	Hemijske olovke - tip 2	Ком		400	
8.	Korice za termo koričenje - 1,5 mm	Ком		150	
9.	Korice za termo koričenje - 12 mm	Ком		250	
10.	Korice za termo koričenje - 20 mm	Ком		250	
11.	Korice za termo koričenje - 30 mm	Ком		250	
12.	Korice za termo koričenje - 36 mm	Ком		200	
13.	Korice za termo koričenje - 4 mm	Ком		250	
14.	Korice za termo koričenje - 6 mm	Ком		250	
15.	Korice za termo koričenje - 9 mm	Ком		250	
16.	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 120	Ком		10	
17.	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 220	Ком		10	
	Korice za termo koričenje -	КОМ		20	

18.	UNIBIND hard 40				
19.	Korice za termo koričenje - UNIBIND hard 80	KOM		20	
20.	Korice za termo koričenje - UNIBIND SPINE 40	KOM		150	
21.	Korice za termo koričenje - UNIBIND SPINE 80	KOM		150	
22.	Korpa za đubre - plastična sa poklopcem	KOM		8	
23.	Korpa za đubre - žičana	KOM		120	
24.	Notesi/agende manje	KOM		120	
25.	Notesi/agende veće	KOM		120	
26.	Nož za otvaranje koverti	KOM		20	
27.	Prednja providna strana za spiralu	KOM		300	
28.	Pregradni karton	KOM		600	
29.	Samolepljivi papirići u boji (kocka, 75x75)	KOM		200	
30.	Sekač (giljotina)	KOM		1	
31.	Trakice za label maker	KOM		5	
32.	Ukrasne kese - manje	KOM		100	
33.	Zadnja kartonska strana za spiralu	KOM		300	
34.	Žičana čaša za olovke	KOM		30	
35.	Adapter - DisplayPort na HDMI	KOM		10	
36.	Adapter - mini DisplayPort na HDMI	KOM		10	
37.	Čitač kartica	KOM		5	
38.	Eksterni hard disk 1 TB	KOM		4	
39.	Eksterni hard disk 2 TB	KOM		1	
40.	Kabl - DisplayPort na DisplayPort	KOM		10	
41.	Kabl - HDMI na DVI	KOM		10	
42.	Kabl - HDMI na HDMI	KOM		28	
43.	Kabl - mini DisplayPort na HDMI	KOM		10	
44.	Miš	KOM		50	
45.	Miš - bežični	KOM		10	
46.	Mrežna kartica	KOM		4	
47.	Mrežni LAN adapter	KOM		4	
48.	Prezenter	KOM		2	
49.	Produžni kabal	KOM		25	
50.	Slušalice	KOM		10	
51.	USB flash 32 GB	KOM		95	
52.	USB flash 64 GB	KOM		5	

53.	USB flash 128 GB	Ком		3	
54.	USB hub	Ком		15	
55.	Zvučnici	Ком		20	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - набавка канцеларијског материјала – Комисија за нестала лица

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	Duct tape	Ком		4	
2	Folija za plastificiranje A4 125mc Fellowes	ком		2	
3	Klamerice (za veću heftalicu (50 str))	Ком		5	
4	Papir za štampanje - tip 1	Ком		7	
5	Papir za štampanje - tip 2	Ком		2	
6	Plastične kadice	Ком		18	
7	Samolepljivi papirići u boji (kocka, 75x75)	Ком		8	
8	Set hemijska i naliv pero	Ком		4	
9	Trakice za label maker	Ком		2	
10	Viseće fascikle	Ком		100	
11	Žičana čaša za olovke	Ком		10	
12	Čitač kartica	Ком		2	
13	Eksterni hard disk 2 TB	Ком		4	
14	USB flash 32 GB	Ком		10	
15	USB hub	Ком		4	
16	Zvučnici	Ком		6	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 3 - набавка канцеларијског материјала – SDC (Швајцарска агенција за развој и сарадњу)

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР.	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	Metalna hemijska	Ком		230	
2	A5 notes sa elastičnom trakom	Ком		230	
3	B5 spiralni notes	Ком		30	
4	Fascikla sa dve klapne i gumicama	Ком		170	
5	USB flash 16GB	Ком		130	
6	Prenosna baterija - tip 1	Ком		30	
7	Prenosna baterija - tip 2	Ком		50	
8	Pamučna torba	Ком		150	
УКУПНА ЦЕНА:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 4 - набавка канцеларијског материјала - тонера – Комисија за нестала лица

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	70C8HK0 Lexmark CS310n - black	Ком		3	
2	70C8HC0 Lexmark CS310n - cyan	Ком		3	
3	70C8HY0 Lexmark CS310n - yellow	Ком		3	
4	70C8HM0 Lexmark CS310n - magenta	Ком		3	
5	60F5H00 Lexmark MX310dn	Ком		3	
6	X651H11A Lexmark X658de MFP	Ком		2	
7	CE285A HP LaserJet Pro P1102	Ком		3	
8	LD2441 Lenovo LJ2400	Ком		8	
9	CLI-551BK/C/M/Y Canon PIXMA iP7250 - 4 color multipack	Ком		3	
10	C-EXV33/GPR35 Canon iR 2520	Ком		3	
11	Q2612A HP LaserJet 1020	Ком		3	
12	Q2612A HP Laserjet 3052	Ком		2	
13	TN-116 Konica Minolta bizhub 164	Ком		3	
14	CE278A HP LaserJet Pro M1536dnf	Ком		4	
15	PG-540XL Canon Pixma MX515 - black	Ком		4	

16	CL-541XL Canon Pixma MX515 - Tri-Color	Ком		4	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 5 - набавка канцеларијског материјала - тонера – Комесаријат за избеглице и миграције

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	CE505A HP LaserJet P2055D	Ком		15	
2	CF230X HP LaserJet Pro MFP M227fdw	Ком		25	
3	C-EXV40 Canon iR 1133A	Ком		3	
4	041H (20k) Canon LBP 312X	Ком		3	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 6-набавка канцеларијског материјала и материјала са штампом - Комесаријат за избеглице и миграције

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере без ПДВ-а и са ПДВ-ом и укупну цену без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара

БР	Назив добара	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а у РСД	Процење на количина	Укупна цена са свим трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6
1	Adapter konvertor HDMI na VGA	Ком		1	
2	Arhivske police	Ком		15	
3	Kabl - HDMI na HDMI (15m)	М		1	
4	Makaze	Ком		3	
5	Notesi/agende manje - sa štamptom	Ком		30	
6	Notesi/agende veće - sa štamptom	Ком		20	
7	Olovka sa semenom	Ком		250	
8	Pamučna torba - sa štamptom	Ком		90	
9	Plafonski nosač za projektor	Ком		1	
10	Prenosna baterija - tip 1	Ком		100	
11	Prenosna baterija - tip 2	Ком		15	
12	Prenosna baterija - tip 3	Ком		6	
13	Strujni kabal sa 1 utičnicom	Ком		1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:					
ПДВ-е:					
УКУПНО СА ПДВ-ом:					

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери
печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

У Г О В О Р

о набавци канцеларијског материјала

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ ул. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **22/2018** чији је предмет набавка канцеларијског материјала, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован у 6 партија и то: Партија 1. набавка канцелариског материјала-Комесаријат за избеглице и миграције; Партија 2. набавка канцелариског материјала-Комисија за нестала лица; Партија 3. набавка канцелариског материјала - СДЦ (Швајцарска агенција за развој и сарадњу); Партија 4. набавка канцеларијског материјала - тонера -Комисија за нестала лица; Партија 5. набавка канцеларијског материјала - тонера-Комесаријат за избеглице и миграције; Партија 6. набавка канцелариског материјала и материјала са штампом-Комесаријат за избеглице и миграције.

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(попуњава наручилац)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора **(попуњава наручилац)** закључује са Испоручиоцем, Уговор о набавци канцеларијског материјала за Партију **(попуњава наручилац)**.

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично

поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка канцеларијског материјала за Партију бр. _____ (**попуњава понуђач**), у свему према Понуди Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**) и техничкој спецификацији.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (**попуњава Наручилац**).

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Уговорена средства за извршење услуге од стране понуђача биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе, **за Партију 3.** на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службенигласник РС», бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађенидин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађенидин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађенидин. изн., 108/2016, 7/2017 - усклађенидин. изн., 113/2017, 13/2018 - усклађенидин. изн. и 30/2018).

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Члан 4.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. бланко меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Испоручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,

3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6 .

Испоручилац је дужан да предметна добра испоручи у року од _____ дана (**попуњава понуђач**) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Место испоруке предметних добара за партије 1. 3. 5. и 6. је код Наручиоца, Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Место испоруке предметних добара за партије 2 и 4 је Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу добара.

Члан 7.

Наручилац је дужан да заједно са Испоручиоцем сачини записник о квалитету и количини добара, приликом испоруке, а све евентуалне недостатке, који су записнички констатовани, продаваца се обавезује да отклони у року од три дана од дана сачињавања записника.

Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Члан 9.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна.

Уговор важи од дана закључења, а примењиваће се до 31. децембра 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ за испоручена предметна добра достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Прекић. Контакт телефон: 011/2857-574.

Члан 11.

На све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, а све спорне ситуације ће решавати споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, па свака страна задржава по два за своје потребе.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић вд комесара

НАПОМЕНА: Модел уговора се доставља за сваку партију посебно!

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)

Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредности за ЈН 22/2018, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових

правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем уговор буде додељен.